

|                                                                                   |                                         |                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> | Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 30 de junio de 2026 |
|--------------------------|--------------------------------|

|                                              |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | MATIUM ESTEVEN GÓMEZ DE LEÓN | <b>NIT:</b>                 | 102250413                    |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-047-2026-DGA-MCD         | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS           | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 6-2026                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | JUNIO                        |                             |                              |

#### OBJETO DEL CONTRATO

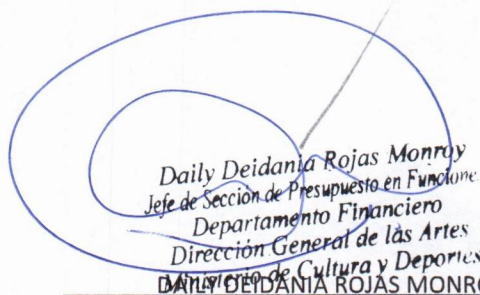
“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

#### ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Apoyé a la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero, en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos);
- b) Apoyé en el registro de información financiera para la integración de la cuota financiera mensual de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyé en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en la Sección de Presupuesto;
- d) Brindé apoyo en el archivo de la documentación que se generó derivado de la realización de mis actividades;
- e) Apoyé en el registro, archivo físico y digital de los dictámenes financieros que son emitidos en la Sección de Presupuesto;
- f) Apoyé en la revisión, recepción, clasificación y digitalización de la correspondencia dirigida a la Sección de Presupuesto para el trámite respectivo;
- g) Brindé apoyo en el registro y distribución de la correspondencia dirigida a la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero;



MATIUM ESTEVEN GÓMEZ DE LEÓN  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Daily Deidania Rojas Monroy  
Jefe de Sección de Presupuesto en Función  
Departamento Financiero  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
DAILY DEIDANIA ROJAS MONROY  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)